

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2008

OK
M.C.
28/11

T.C. Bộ, Đào tạo, Tài vụ,
Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý
Học sinh.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Văn Tuấn
04/12

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/3/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 34/2008/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 74/2007/QĐ-BGDĐT ngày 05/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao trường đại học Cần Thơ tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông (cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông) ban hành theo Quyết định số 74/2007/QĐ-BGDĐT ngày 05/12/2007.

Điều 2. Trường đại học Cần Thơ phải có kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông và báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi thực hiện.

Điều 3. Ủy quyền cho trường đại học Cần Thơ thực hiện in phôi "Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thiết bị dạy học ở cơ sở giáo dục phổ thông"; mẫu chứng chỉ theo quy định tại Quyết định số 34/2008/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường có trách nhiệm lập hồ sơ quản lý việc in, cấp, thu hồi, huỷ bỏ chứng chỉ và định kỳ báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng các Vụ: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Giáo dục trung học, Giáo dục tiểu học, Cục trưởng Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Cục trưởng Cục Cơ sở vật chất và thiết bị trường học, đồ chơi trẻ em, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và Hiệu trưởng trường đại học Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để chỉ đạo);
- Lưu VT, Cục NGCBQLGD.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



361

Nguyễn Vinh Hiển

Cần Thơ, ngày 19 tháng 11 năm 2016.

SAO Y BẢN CHÍNH

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH - TỔNG HỢP



Đương Thanh Long