



**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM  
GIẢNG DẠY ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG  
KHÓA 39 - NĂM 2018**

## I. MỤC TIÊU

**Học xong chương trình này, học viên (HV) có thể:**

- Giải thích được những vấn đề cơ bản của giáo dục đại học thế giới và Việt Nam;
- Vận dụng được những kiến thức về tâm lý, giáo dục vào xử lý các tình huống sư phạm trong quá trình dạy học đại học;
- Sử dụng được các phương pháp dạy học tích cực vào quá trình dạy học;
- Thiết kế được đề kiểm tra và sử dụng được nhiều hình thức đánh giá trong quá trình dạy học đại học;
- Thiết kế và phát triển được chương trình giáo dục đại học;
- Sử dụng được phương tiện kỹ thuật và công nghệ vào quá trình dạy học đại học.
- Thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học giáo dục;
- Phát triển được tình yêu và sự nhiệt tình với nghề sư phạm.

## II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH & GIẢNG VIÊN

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên đại học, cao đẳng, trung cấp theo Thông tư số 12 /TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bao gồm 20 tín chỉ qua 11 học phần (HP) sau:

STT	Nội dung bồi dưỡng	Số tín chỉ	Cán bộ giảng dạy
1	Giáo dục đại học thế giới và Việt Nam	1	TS Trần Thị Nâu
2	Tâm lý học đại cương	2	GS.TS Trần Quốc Thành
3	Tâm lý học dạy học đại học	1	GS.TS Trần Quốc Thành
4	Giáo dục học đại cương	3	TS Trần Lương
5	Lí luận dạy học đại học	3	PGS TS Bùi Thị Mùi
6	Kỹ năng dạy học đại học	2	PGS TS Nguyễn Thị Hồng Nam
7	Phát triển chương trình và tổ chức quá trình đào tạo đại học	2	PGS.TS Trịnh Quốc Lập
8	Đánh giá trong giáo dục đại học	2	TS Đỗ Thị Phương Thảo
9	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	TS Lê Văn Nhung
10	Sử dụng phương tiện kỹ thuật và công nghệ trong dạy học đại học	1	TS Phạm Nguyên Khang
11	Thực hành giảng dạy	1	PGS TS Nguyễn Thị Hồng Nam
	<b>Tổng cộng</b>	<b>20</b>	

\* HV đang là giảng viên tại các trường đại học và cao đẳng, học 10 tín chỉ thì được miễn HP số 2, 4, 6, 9, 11 trong bảng trên.

**\* HV tốt nghiệp đại học sư phạm, học 15 tín chỉ thì được miễn HP số 2 và 4 trong bảng trên.**

### **III. NỘI QUI**

Học viên các lớp BD NVSP tại Trung Tâm thực hiện các nội quy sau đây:

1. HV mang bảng tên, ký tên vào danh sách điểm danh mỗi buổi học.
2. Nếu vắng quá 20% số tiết của mỗi học phần sẽ không được dự thi.
3. Những trường hợp nhờ người đi học hoặc ký tên dùm sẽ bị đình chỉ học tập.
4. Hình thức kiểm tra, đánh giá sẽ do giảng viên mỗi học phần quy định.
5. Kết thúc mỗi học phần, trễ nhất sau 2 tuần, học viên phải nộp bài về cho giảng viên tại Trung tâm. Riêng môn cuối phải nộp bài sau 1 tuần.
6. Đánh giá theo thang điểm 10. Điểm đạt là điểm 5.
7. Có một học phần không đạt sẽ không được cấp chứng chỉ.
8. Dự kiến sau khi kết thúc khóa học khoảng 30 ngày sẽ phát chứng chỉ cho học viên. Khi nhận chứng chỉ, HV phải mang theo giấy CMND.
9. Những học viên chưa được cấp chứng chỉ, kết quả học tập sẽ được bảo lưu trong một năm kể từ ngày khai giảng khóa học.
10. Trong quá trình học nếu HV bận công tác đột xuất thì làm đơn xin tạm nghỉ gửi về Trung tâm. Nếu nghỉ cả học phần có phép hợp lý sẽ được bảo lưu để học vào khóa sau, nếu không xin phép vẫn cho học lại nhưng phải đóng tiền cho HP đó. Mỗi lần xin phép nghỉ để chuyển sang học lớp khác phải đóng phí 30.000đ.
11. Sau khi đăng ký, học viên không học nữa muốn rút lại học phí phải đóng phí là 5%/tổng số tiền đã đóng và phải trả phí cho những học phần đã học (số tiền này tính theo số tiền mỗi tín chỉ tương ứng)

\* Học viên mang theo máy tính cá nhân khi học học phần: “Sử dụng phương tiện kỹ thuật & công nghệ trong dạy học đại học”

### **IV. THỜI GIAN KHÓA HỌC**

Khóa học 4 tháng, bắt đầu từ ngày 02/12/2017.

Học vào các buổi sáng, chiều thứ bảy chủ nhật hàng tuần.

Buổi sáng: 7g30 -11g00

Buổi chiều: 13g30 – 17g00

Địa điểm: Phòng 307 / Nhà học C2, Trường Đại học Cần Thơ

### **V. LIÊN HỆ**

- Cô Đặng Thị Kim Liên
- Phòng 101, tầng trệt Khoa Sư Phạm, Đại học Cần Thơ, Đường 3/2, TP Cần Thơ
- Điện thoại: 0292 3872 195 / 0907 897648
- Email: dtklien@ctu.edu.vn
- **Mailgroup: [boiduongnvspk39@googlegroups.com](mailto:boiduongnvspk39@googlegroups.com)**